



Regione Sicilia



IIS Pugliatti Taormina



ECDL



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina

Codice Meccanografico: MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835 Codice Univoco Ufficio UFLCGL

PEO meis03300g@istruzione.it PEC meis03300g@pec.istruzione.it

Sito web : www.iispuigliatti.edu.it

All'albo on line

Alla sezione di amministrazione Trasparente

Al sito web

Al fascicolo del progetto

IIS "S.PUGLIATTI"-TAORMINA
Prot. 0015187 del 14/07/2026
VII-6 (Uscita)

Oggetto: Decreto di conferimento incarico interno per Attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottoazione RSO4.2.A3.B – Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025, “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.

Titolo progetto: Laboratori Innovativi Digitali

CNP: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-110

CUP: J44D25002050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA	la Legge n. 107/2015 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTI	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione (RAV) e il Piano di Miglioramento (PdM) vigenti in questa Istituzione Scolastica;
VISTI	i Regolamenti (UE) e tutta la normativa comunitaria e nazionale di riferimento per la realizzazione del progetto specificato in oggetto;
VISTO	Il Programma Nazionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO	l'Avviso Pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025 (FESR) per la <i>"Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio"</i> ;
VISTA	la candidatura n. 20577 inoltrata da questa Istituzione Scolastica nell'ambito del citato Avviso;
VISTA	la nota di formale autorizzazione del progetto prot. AOGABMI n. 0168443 del 02/10/2025 e il relativo impegno di spesa a favore di questa Istituzione Scolastica;
VISTO	il D. l. n. 129/2018 recante oggetto "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D. A. n. 7753/2018 recante oggetto "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 02/02/2026;
VISTO	il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 22411 del 12/12/2025 di Assunzione in bilancio delle somme autorizzate;
VISTA	la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008 in materia di incarichi ed esperti esterni;
VISTA	la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, concernente la disciplina dei compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi nella P.A.;
VISTO	il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO	l'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il regime delle incompatibilità e del conferimento di incarichi ai dipendenti pubblici;
VISTO	Il regolamento interno recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 35 del 30/03/2026;
CONSIDERATO	che l'Istituzione Scolastica, in osservanza del principio di auto-organizzazione e corretta gestione delle risorse umane, deve prioritariamente verificare la disponibilità del personale interno in possesso dei requisiti richiesti;
VISTO	il provvedimento di formale assunzione dell'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n. 22413 del 12/12/2025, da parte della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Magaraci, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/90 e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
VISTA	La propria determina, prot. n. 14225 del 29/06/2026 di avvio procedura di selezione interna per il conferimento di n. 2 incarichi di Assistente

VISTO	Amministrativo per il supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
VISTO	l'avviso di selezione interna prot. n. 14241 del 29/06/2026 per il conferimento di n. 2 incarichi tra il personale amministrativo, finalizzati al supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista;
CONSIDERATO	il Verbale di valutazione dei Curricula Vitae in autonomia redatto in data odierna e assunto al protocollo dell'Istituzione Scolastica con il n. 15186, dal quale si evince la piena conformità dei profili e la regolarità delle istanze presentate;
RITENUTO	che il personale selezionato risulta in possesso delle competenze professionali adeguate e necessarie per la corretta realizzazione del progetto;
	di dover procedere al formale conferimento degli incarichi per non rallentare l'iter di attuazione dei laboratori;

Per i motivi espressi in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e confermati:

DECRETA

Art. 1 - Oggetto e Conferimento Incarico

È conferito l'incarico interno per lo svolgimento delle attività di supporto tecnico-amministrativo al RUP, al DSGA e al Progettista, nell'ambito del progetto "Laboratori Innovativi Digitali", ai seguenti Assistenti Amministrativi di ruolo in servizio presso questa Istituzione Scolastica:

1. Sig. Galeano Achille (istanza prot. 14646 del 06/07/2026)
2. Sig. Curcuruto Marcello (istanza prot. 14725 del 07/07/2026)

Art. 2 - Compiti dell'Assistente Amministrativo Ciascun incaricato svolgerà le seguenti attività:

- Supporto al Progettista nella predisposizione del Capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la realizzazione dei tre laboratori, sia nella predisposizione del Piano degli acquisti che nell'individuazione di eventuali piccoli lavori di sistemazione edilizia, secondo quanto previsto dal progetto di massima;
- Supporto al Progettista nell'individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti, qualora si rendesse necessario;
- Supporto amministrativo e contabile al RUP e al DSGA nelle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Supporto amministrativo alla fase di esecuzione contrattuale, al monitoraggio delle forniture, alla regolare esecuzione e al collaudo;
- Collaborazione attiva con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche connesse, al fine di garantire la corretta e completa realizzazione del progetto, partecipando alle riunioni operative necessarie;
- Compilazione e tenuta del *timesheet* individuale delle attività effettivamente svolte.

Art. 3 - Durata dell'incarico

Le attività avranno inizio dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e dovranno concludersi tassativamente entro il **31/12/2026**, salvo eventuali proroghe autorizzate dall'Autorità di Gestione del progetto.

Art. 4 - Compenso previsto

Per ciascuna ora di attività effettivamente prestata e documentata, sarà corrisposto il compenso orario di **€ 21,17 Lordo Stato** (pari a € 15,95 lordo dipendente), in conformità con le tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente. Per un monte ore massimo previsto di **40 ore** complessive per ciascun assistente, il compenso totale non potrà superare € 846,80 Lordo Stato (pari a € 638,00 lordo dipendente).

La retribuzione è subordinata all'effettivo svolgimento del progetto. I compensi saranno liquidati in un'unica soluzione a fine attività, previa presentazione di una breve relazione finale, dei relativi *timesheets* firmati e solo a seguito dell'effettivo accredito dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM).

Art. 5 - Trattamento dati e tutela della riservatezza

I dati personali saranno trattati nel rispetto della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e Regolamento UE 2016/679) per le sole finalità connesse alla gestione della presente procedura. Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Magaraci. L'informativa completa è disponibile sul sito web della scuola al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/MEIS03300G>

Art. 6 - Responsabile del Procedimento Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) e del procedimento è la Dirigente Scolastica prof.ssa Maria Magaraci.

Art. 7 - Pubblicazione In ottemperanza agli obblighi di informazione, comunicazione e trasparenza previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060 e dal Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027, il presente provvedimento viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iisspugliatti.edu.it all'Albo online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" nelle cartelle di riferimento (*Bandi di Gara e Contratti > Atti di carattere generale riferiti a tutte le procedure > Progetti di investimento pubblico*).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Magaraci
(Firma Digitale)